



## POLITIQUE D'ADMISSIBILITÉ ET DE SOUTIEN DES ORGANISMES

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES DONS

<b>Date de tombée du programme : 30 jours ouvrables avant l'événement ou le projet</b>
<b>Identification de l'organisme</b>
Nom de l'organisme :
Mission de l'organisme :
Adresse complète de l'organisme :
Courriel de l'organisme :
Site web de l'organisme :
Numéro d'enregistrement d'organisme de charité pour les organismes incorporés :
Nom et prénom du représentant de l'organisme :
Fonction dans l'organisme :
Courriel du représentant de l'organisme :
Téléphone du représentant de l'organisme :
<b>Nature de la demande</b>
Dons
Montant total demandé :

Bénéficiez-vous déjà d'un soutien financier ou technique en lien avec la présente demande ?

Oui

Non

Si oui, précisez (prêt d'équipement ou de local, soutien logistique, etc.) :

Avez-vous déjà bénéficié d'une contribution financière ou d'un soutien de la Ville de Chambly ?

Oui

Non

Si oui, détaillez la contribution ou le soutien de la Ville de Chambly (nombre, année, contexte, etc.).

### Informations sur l'événement ou le projet

Nom de l'événement ou du projet :

Description de l'événement ou du projet : (250 mots max.)

Objectifs visés : (250 mots max.)

Date de l'événement ou du projet :

Lieu :

Clientèle visée :	
Nombre de personnes prévues :	
Territoire desservi :	
Rayonnement de l'événement :	
Décrivez les principaux partenaires impliqués et leurs contributions.	
<b>Signature du demandeur</b>	
Le ou la signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.	
Nom et prénom :	Date :
Signature (signature électronique permise) :	
<b>Documents obligatoires à joindre</b>	
<p>Description sommaire de l'événement ou du projet;</p> <p>Copie de la charte de l'organisme;</p> <p>Si vous possédez des documents qui décrivent plus en détail votre organisme, vous pouvez les joindre à votre demande.</p>	
<b>Reddition de compte</b>	
Remise du formulaire de reddition de compte ou du rapport sur l'évaluation de l'événement incluant le montant recueilli <b>au plus tard deux mois après l'événement ou le projet.</b>	
<b>Pour un soutien, vous pouvez communiquer avec :</b>	
<p>Bureau de la mairesse  Ville de Chambly  1, place de la Mairie  Chambly (Québec) J3L 4X1  Tél. : 450 658-8788  <a href="mailto:mairie@ville.chambly.qc.ca">mairie@ville.chambly.qc.ca</a>  <a href="http://ville.chambly.qc.ca">ville.chambly.qc.ca</a></p>	