



## POLITIQUE D'ADMISSIBILITÉ ET DE SOUTIEN DES ORGANISMES

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA CRÉATION, LA FUSION ET LA RELANCE D'ORGANISME

### Service loisirs et culture

**Date de tombée du programme : avant la fin de la première année de fonctionnement de l'organisme**

**Identification de l'organisme**

Nom de l'organisme sur la charte :

Si non en cours de création, siège social prévu :

Adresse de l'organisme :

Code postal de l'organisme :

Courriel de l'organisme :

Site web de l'organisme :

Nom et prénom du représentant de l'organisme :

Adresse du représentant de l'organisme :

Code postal du représentant de l'organisme :

Fonction dans l'organisme (si connue) :

Courriel du représentant de l'organisme :

Téléphone du représentant de l'organisme :

<b>Offre de service</b>	
Champ d'intervention :	
<b>Coordonnées des administrateurs provisoires de l'organisme</b>	
<b>Administrateur provisoire 1</b>	
Nom et prénom :	
Fonction dans l'organisme :	
Courriel :	
Téléphone :	Cellulaire :
<b>Administrateur provisoire 2</b>	
Nom et prénom :	
Fonction dans l'organisme :	
Courriel :	
Téléphone :	Cellulaire :
<b>Administrateur provisoire 3</b>	
Nom et prénom :	
Fonction dans l'organisme :	
Courriel :	
Téléphone :	Cellulaire :
<b>Administrateur provisoire 4</b>	
Nom et prénom :	
Fonction dans l'organisme :	
Courriel :	
Téléphone :	Cellulaire :
<b>Administrateur provisoire 5</b>	
Nom et prénom :	
Fonction dans l'organisme :	
Courriel :	
Téléphone :	Cellulaire :

**Administrateur provisoire 6**

Nom et prénom :

Fonction dans l'organisme :

Courriel :

Téléphone :

Cellulaire :

**Administrateur provisoire 7**

Nom et prénom :

Fonction dans l'organisme :

Courriel :

Téléphone :

Cellulaire :

**Présentation de l'organisme**

Mission de l'organisme : (250 mots max.)

Présentez l'offre de service proposée : (250 mots max.)

Clientèle visée par l'organisme :

Territoire desservi :

Point(s) de service prévu(s) à Chambly :

Décrivez les principales retombées sur la collectivité : (250 mots max.)

Présentez les objectifs à atteindre à court et moyen terme par l'organisme. (250 mots max.)

Expliquez en quoi l'organisme répond à un besoin exprimé par le milieu ou dans son intérêt. (250 mots max.)

Expliquez pourquoi la Ville de Chambly devrait soutenir votre demande. (250 mots max.)

Quels moyens mettrez-vous en place pour assurer le succès de votre demande ? (250 mots max.)

## Signature du demandeur

Le ou la signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Nom et prénom :

Date :

Signature (signature électronique permise) :

## Documents obligatoires à joindre

Résolution du conseil d'administration provisoire demandant le programme d'aide financière et confirmant l'intention de déposer une demande d'admissibilité pour la Politique d'admissibilité et de soutien des organismes en mentionnant que l'organisme s'engage à respecter les modalités et la reddition de compte;

Copie des lettres patentes;

Attestation des assurances;

Copie des règlements généraux;

Rapport de l'assemblée générale de fondation;

Rapport de la première assemblée générale.

## Reddition de compte

Octroi de l'aide financière après la validation de la conformité de l'organisme par le Service loisirs et culture;

Rapport annuel à **remettre après la première année de démarrage de l'organisme.**

## Pour un soutien, vous pouvez communiquer avec :

Service loisirs et culture

Ville de Chambly

240, boulevard Fréchette

Chambly (Québec) J3L 2Z5

Tél. : 450 658-2711

Télec. : 450 447-4525

[inscriptions@ville.chambly.qc.ca](mailto:inscriptions@ville.chambly.qc.ca)