



POLITIQUE D'ADMISSIBILITÉ ET DE SOUTIEN DES ORGANISMES

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR COMMANDITES

Service loisirs et culture

Dates de tombée du programme :

- 1^{er} mars de chaque année pour les événements/projets réalisés avant octobre;
- 15 septembre de chaque année pour les événements/projets réalisés entre octobre et mars.

Identification de l'organisme

Nom de l'organisme :

Mission de l'organisme :

Adresse complète de l'organisme :

Courriel de l'organisme :

Site web de l'organisme :

Numéro d'enregistrement d'organisme de charité pour les organismes incorporés :

Nom et prénom du représentant de l'organisme :

Fonction dans l'organisme :

Courriel du représentant de l'organisme :

Téléphone du représentant de l'organisme :

Nature de la demande

Dons (*référez-vous au Programme d'aide financière pour les dons du conseil municipal*)

Commandites

Montant total demandé :

Avez-vous déjà bénéficié d'une contribution financière ou d'un soutien de la Ville de Chambly?

Oui

Non

Si oui, détaillez la contribution de la Ville de Chambly (nombre, année, contexte, etc.).

Informations sur l'événement ou le projet

Nom de l'événement ou du projet :

Description de l'événement ou du projet : (250 mots max.)

Objectifs visés : (250 mots max.)

Date de l'événement ou du projet :

Lieu :

Clientèle visée :

Nombre de personnes prévues :

Territoire desservi :

Rayonnement de l'événement :

Retombées du projet ou de l'événement sur la collectivité et rayonnement pour la municipalité :
(250 mots max.)

Historique de l'événement ou du projet

Nouveau projet

Projet unique

Projet annuel

Depuis combien de temps l'événement ou le projet existe-t-il?

Décrivez les principaux partenaires impliqués et leurs contributions.

Expliquez pourquoi la Ville de Chambly devrait soutenir votre demande. (250 mots max.)

Signature du demandeur

Le ou la signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Nom et prénom :

Date :

Signature (signature électronique permise) :

Documents obligatoires à joindre

Description sommaire de l'événement ou du projet (document supplémentaire au besoin);

Budget détaillé de l'événement ou du projet;

Plan de visibilité et avantages offerts;

Si vous possédez des documents qui décrivent plus en détail votre organisme, vous pouvez les joindre à votre demande.

Reddition de compte

Remise du formulaire de reddition de compte **OU** du rapport sur l'évaluation de l'événement incluant le montant recueilli **au plus tard 60 jours après l'événement ou le projet.**

Pour un soutien, vous pouvez communiquer avec :

Service loisirs et culture

Ville de Chambly

240, boulevard Fréchette

Chambly (Québec) J3L 2Z5

Tél. : 450 658-2711

Télec. : 450 447-4525

inscriptions@ville.chambly.qc.ca