



## POLITIQUE D'ADMISSIBILITÉ ET DE SOUTIEN DES ORGANISMES

# PROGRAMME D'ANNIVERSAIRE DE FONDATION

Service loisirs et culture

**Date de tombée du programme : 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant l'anniversaire de fondation**

### Identification de l'organisme

Nom de l'organisme :

Date de création de l'organisme (selon la charte) :

Indiquez le nombre d'années célébrées lors de l'événement de l'année prochaine :

Nom et prénom du représentant de l'organisme :

Fonction dans l'organisme :

Courriel :

Téléphone :

### Célébration

5 ans

10 ans

15 ans

20 ans

25 ans

30 ans ou plus, précisez :

### Description de l'événement

Décrivez de quelles manières vous soulignerez cet anniversaire (activités prévues avec l'horaire).  
(250 mots max)

Date de l'événement :	
Lieu :	
Nombre de personnes prévues :	
Visibilité de la ville, précisez : Publications; Conférences de presse; Cérémonies entourant l'événement; Sites d'activités; Panneaux; Banderoles; Accès aux cérémonies et aux sites d'activités par des laissez-passer et des places réservées au dignitaire; Prise de parole de la mairesse ou de son remplaçant; Autres moyens, précisez :	
La visibilité offerte doit respecter les normes de visibilité générale données par la Ville de Chambly lors de la remise de la subvention.	
Indiquez le budget global de l'événement/projet :	
Utilisation de l'aide financière, précisez :	
Toute autre information pertinente et nécessaire à la bonne compréhension de la demande : (250 mots max.)	
<b>Signature du demandeur</b>	
Le ou la signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.	
Nom et prénom :	Date :
Signature (signature électronique permise) :	

### Documents obligatoires à joindre

Résolution du conseil d'administration demandant le programme d'aide financière et mentionnant que l'organisme s'engage à respecter les modalités et la reddition de compte;

Preuve de l'année de fondation;

Budget détaillé de l'événement (revenus et dépenses);

Tout autre document jugé pertinent (dépliant, programmation, publication, etc.).

### Reddition de compte

Remise du formulaire de reddition de compte **OU** du rapport sur l'utilisation de l'aide financière accordée par la Ville **au plus tard un mois après la réalisation de l'événement.**

### Pour un soutien, vous pouvez communiquer avec :

Service loisirs et culture

Ville de Chambly

240, boulevard Fréchette

Chambly (Québec) J3L 2Z5

Tél. : 450 658-2711

Télec. : 450 447-4525

[inscriptions@ville.chambly.qc.ca](mailto:inscriptions@ville.chambly.qc.ca)